



CVCS - Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo ETS

Coordinatore/trice di progetto in loco – Costa d’Avorio

CVCS - Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo ETS sta selezionando un/a **Coordinatore/trice di progetto** da inserire nella sua operatività in **Costa d’Avorio**.

Scadenza candidature **15/02/2025**.

Posto: Coordinatore/trice di progetto in loco

Posizione: fa riferimento al Referente Paese di CVCS ETS

Inquadramento contrattuale: co.co.co.

Disponibilità: da febbraio/marzo 2025

Durata del contratto: 12 mesi prorogabili (i primi 6 mesi sono considerati come periodo di prova)

Sede di lavoro: Bouaké (Costa d’Avorio) con missioni periodiche e frequenti nei territori di intervento del progetto (Bouaké, Djébonoua, Daloa, Abidjan)

Compenso: il compenso sarà commisurato all’esperienza della persona selezionata e alle scale salariali dell’Organizzazione

Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo ETS è un’Ong nata a Gorizia nel 1980, impegnata principalmente nei settori della Cooperazione internazionale allo Sviluppo e dell’Educazione alla Cittadinanza Globale. In Costa d’Avorio realizza progetti di cooperazione allo sviluppo negli ambiti dell’educazione e alfabetizzazione, della formazione tecnico professionale, delle attività generatrici di reddito, dello sviluppo rurale, della tutela della donna e dei minori in particolare condizione di fragilità (minori in conflitto con la legge, orfani, portatore di handicap psico-fisici ecc.).

La figura ricercata da Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo ETS avrà il compito di coordinare il progetto: **“Formazione professionale e inclusione lavorativa nelle Regioni di Gbêkê e Haut-Sassandra / FORM-INC”** co-finanziato dal Ministero dell’Interno (bando Relint 2024).

Il progetto mira a contrastare le migrazioni irregolari dalle regioni ivoriane di Gbêkê e Haut-Sassandra attraverso opportunità di formazione professionale e di successivo inserimento lavorativo. Trasversale sarà l’azione di sensibilizzazione circa i rischi legati alla migrazione irregolare, presso istituzioni, OSC e comunità che darà senso e compiutezza all’esigenza di favorire l’empowerment del segmento giovanile nell’innescare processi di sviluppo locale sostenibili.

Principali compiti e responsabilità

Il coordinatore/trice di progetto in loco, in collaborazione con il Referente Paese di CVCS in Italia:

1. garantisce una pianificazione precisa delle attività del Progetto in loco, in collaborazione con il Referente Paese a cui risponde, e delle risorse necessarie per la loro realizzazione.

Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo – CVCS ETS

Via Bellinzona 4 – 34170 Gorizia – ITALIA
W cvcs.it - E info@cvcs.it - T +39 0481 34165
C.F. 91000280312



2. garantisce il coordinamento, l'implementazione e la supervisione delle attività del progetto in loco secondo quanto previsto dal quadro logico e dal cronogramma, così come la gestione efficace delle risorse allocate in linea con le previsioni e in conformità con il manuale delle procedure interne di CVCS e i regolamenti del finanziatore;
3. assicura il monitoraggio tecnico regolare delle attività del progetto per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;
4. consolida, rafforza e amplia la rete di attori, stakeholder e Partner operanti in Costa d'Avorio;
5. accompagna e fornisce supporto tecnico e formazione on the job alle equipe dei partner locali, per una corretta gestione del ciclo di progetto;
6. stimola il coinvolgimento e la partecipazione delle istituzioni locali per garantire l'ownership locale del progetto;
7. coordina e supervisiona la redazione dei seguenti documenti:
 - Piano di monitoraggio e valutazione del progetto
 - Procurement Management Plan (PMP)
 - Rapporti intermedi e finali tecnici e finanziari
 - Documenti di valutazione in itinere e/o finale del progetto
 - Piano di comunicazione e materiali divulgativi
8. Partecipa trimestralmente alle riunioni della Cabina di regia (CdR) fissate dal Referente Paese;
9. convoca e partecipa mensilmente alle riunioni del Comitato di Gestione Locale (CGL) e supervisiona la redazione del documento di SAL;
10. collabora con il Referente Paese e i partner locali nella ricerca di fonti di cofinanziamento al progetto e nella definizione di strategie, progettualità da sviluppare e da sottoporre a donors per il cofinanziamento del progetto e supervisiona la presentazione delle domande di contributo avanzate in loco dai partner di progetto;
11. supervisiona il rispetto e l'applicazione delle procedure di acquisto dei beni e servizi in loco secondo il PMP e le linee guida del finanziatore, in collaborazione con il Referente Paese;
12. collabora con il Referente Paese nella selezione del personale di progetto in loco e nella supervisione dell'operato dello stesso;
13. supervisiona l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione del progetto in loco, relazionandosi con il Referente Paese e l'ufficio comunicazione di CVCS;
14. assicura la puntualità e la supervisione dei report intermedi e finali e dei rendiconti economico finanziari;
15. collabora con il Referente Paese nell'elaborazione di un sistema di controllo di gestione e calcolo dei residui di budget di progetto;
16. supervisiona l'elaborazione e implementazione degli strumenti di rilevazione dei bisogni e degli indicatori;
17. garantisce una buona organizzazione delle missioni in loco previsto dal progetto e delle visite sul campo nel rispetto delle regole di sicurezza.

Requisiti richiesti:

- laurea in Cooperazione Internazionale, Relazioni internazionali o equivalenti;
- comprovata esperienza professionale pregressa di almeno tre anni in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali;
- comprovata esperienza di almeno due anni nell'elaborazione di proposte progettuali da presentare a donors istituzionali e privati (AICS, UE, Nazioni Unite, Fondazioni ecc.);
- esperienza lavorativa pregressa in paesi francofoni (almeno 1 anno dimostrabile).
- conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione, monitoraggio e amministrazione dei progetti di cooperazione internazionale (budget, quadro logico, software gestionali con diagrammi di GANNT, di contabilità, di rendicontazione ecc.), con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti AICS e UE;
- buona conoscenza della lingua francese (B2/C1)
- ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, e di Internet

Requisiti facoltativi:

- Conoscenza del contesto ivoriano
- Competenze nell'uso dei Social Media
- Competenza ed esperienza nei seguenti ambiti:
 - ✓ diritti umani;
 - ✓ parità di genere;
 - ✓ educazione;
 - ✓ formazione professionale;
 - ✓ minori in conflitto con la legge;

Competenze attitudinali rilevanti:

- spiccate competenze comunicative e relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali;
- eccellenti abilità di problem solving e negoziazione;
- capacità di Team Building in un contesto multiculturale;
- capacità di negoziazione e di diplomazia;
- flessibilità, capacità di ascolto e dialogo interculturale;
- capacità di leadership;

Come Candidarsi:

Inviare candidatura entro il 15 febbraio 2025 all'indirizzo e-mail: cvcs@cvcs.it completa di:

- CV aggiornato in italiano e francese.
- Lettera motivazionale che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica.
- Almeno due referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono).

Cvcs si riserva di chiudere le selezioni anticipatamente, non appena trovato/a un/a candidato/a idoneo/a alla posizione.